# от 31.03.2021 №149

# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БРАТСКИЙ РАЙОН**

**ПРИБРЕЖНИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**Об УТВЕРЖДЕНИИ НОМЕНКЛАТУРЫ ДЕЛ**

**ДУМЫ ПРИБРЕЖНинСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ на 2021 ГОД**

В соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 года №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Приказом Министерства культуры РФ от 31.03.2015 года №526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным Приказом Росархива от 20.12.2019 №236, руководствуясь 47 Устава Прибрежнинского муниципального образования, Дума Прибрежнинского сельского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить номенклатуру дел думы Прибрежнинского сельского поселения на 2021 год (прилагается).

2. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на ведущего специалиста администрации Прибрежнинского сельского поселения Гигель Анну Ивановну.

Председатель Думы

Прибрежнинского сельского поселения Ю.Л. Мариньчев

Глава Прибрежнинского

муниципального образования Ю.Л. Мариньчев

УТВЕРЖДЕНО

решением думы

Прибрежнинского сельского поселения

от 31.03.2021г. №149

Российская Федерация

Иркутская область

Братский район

Прибрежнинское МО

ДУМА

Прибрежнинского

сельского поселения

**НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ**

**на 2021 год**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Председатель Думы

Прбрежнинского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.Л. Мариньчев

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс  дела | Заголовок дела (тома, части) | Кол-во  Дел | Срок хранения и номер статьи по перечню | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **01 ДУМА** | | | | |
| 01-01 | Протоколы заседаний, решения Думы Прибрежнинского сельского поселения, документы к ним |  | постоянно  ст.4а |  |
| 01-02 | Протоколы заседаний постоянных депутатских комиссии |  | постоянно  ст.18а |  |
| 01-03 | Протоколы публичных слушаний |  | постоянно  ст.18л | Если инициировались Думой или гражданами |
| 01-04 | Депутатские запросы, обращения, документы (справки, сведения, переписка) по их рассмотрению |  | 5 лет ЭПК  ст.151 |  |
| 01-05 | Журнал регистрации Решений Думы Прибрежнинского сельского поселения |  | постоянно  ст.14 |  |
| 01-06 | Номенклатура дел Думы |  | постоянно(1)  ст. 157 | (1)-До замены новыми |
| 01-07 | Описи дел постоянного срока хранения |  | постоянно  ст. 172а | Утвержденные постоянно, неутвержденные до минования надобности |
| 01-08 | Акты приема-передачи документов на хранение в архив |  | постоянно (1)  ст. 170 | (1)в государственные, муниципальные архивы передаются при ликвидации организации |
| 01-09 | Переписка по основной деятельности |  | 5 лет ЭПК  ст.70 |  |
| 01-10 | Обращения граждан (предложения, заявления, жалобы), документы по их рассмотрению |  | 5 лет ЭПК  ст.154 |  |
| 01-11 | Журнал регистрации входящей документации |  | 5 лет  ст. 182г |  |
| 01-12 | Журнал регистрации исходящей документации |  | 5 лет  ст. 182г |  |
| 01-13 |  |  |  |  |
| 01-14 |  |  |  |  |

Итоговая запись о категориях и количестве дел, заведенных в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_году в организации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| По срокам хранения | Всего | В том числе | |
| переходящих | с отметкой ЭПК |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Постоянного |  |  |  |
| Временного (свыше 10 лет) |  |  |  |
| Временного (до 10 лет включительно) |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |

Номенклатуру составил

ведущий специалист А.И. Гигель